

Podklady k vystavení faktury:

Před vyplňováním prosím ověřte údaje a požadovaný text u zodpovědného pracovníka vaší firmy, jenž bude naši fakturu schvalovat a dávat pokyn k její úhradě.

Předem prosím zjistěte:

- přesnou fakturační adresu, IČ (DIČ)
- požadavek na jiný text než je náš standardní, případně doplnění k našemu textu. Příklad našeho standardního textu:
"Fakturujeme vám pobyt dítěte vaší zaměstnankyně Petry Novákové na letním sportovním kempu Sportuj s Duklou v termínu 28.7-10.8.2022. Jméno dítěte: Petr Novák, r.č. 090101/0022"
- pečlivou pozornost věnujte prosím požadavkům státních organizací, zejména vojenských útvarů
- zjistěte prosím jméno a telefonní číslo pracovníka vaší firmy zodpovědného za schválení a úhradu faktury (finanční účtárna, odbory ...)
- neváhejte vznést jakýkoliv požadavek, vynasnažíme se jej splnit

Originál faktury zasíláme standardně na e-mailové adresu, kterou uvedete v tomto formuláři, nebo na jinou poštovní či e-mailovou adresu dle Vašeho požadavku